SUBSIDIEOVEREENKOMST

STADSVERNIEUWINGSCONTRACT « HEYVAERT-POINCARE »

« INTERVENTIES EN ANIMATIES OP, EN ROND HET NINOOFSEPLEIN »

TUSSEN DE ONDERTEKENAARS,

Enerzijds, de Stad Brussel met haar Stadhuis gelegen aan de Grote Markt - 1000 Brussel, hier vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam de Heer Arnaud PINXTEREN, Schepen van Burgerparticipatie en Stadsvernieuwing en de Heer Dirk Leonard, Stadssecretaris, handelen in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van 24/04/2023, hierna « **de Stad** » genoemd ;

Anderzijds, de vzw Convivence/Samenleven (KBO nr. 442.137.084), met haar hoofdzetel gelegen op de Zespenningenstraat 56-58 te 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Sandrine Couturier in de hoedanigheid van Directrice en Marcel Rijdams in de hoedanigheid van Voorzitter, hierna « **de Begunstigde** » genoemd;

INLEIDING

De Stadsvernieuwingscontracten bestaan uit een combinatie van operaties en stedelijke herwaarderings-acties van het vastgoed-, socio-economische, openbare ruimten en milieutype die door zowel regionale als gemeentelijke actoren moet worden uitgevoerd op een grondgebied dat de gemeentegrenzen overschrijdt.

Het programma van het SVC « Heyvaert-Poincaré », goedgekeurd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 14 december 2017, kent de Stad een subsidie van **13.800 EUR** toe voor de uitvoering van het programma met acties ter bevordering van de maatschappelijke cohesie en het gemeenschapsleven..

ER WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT :

ARTIKEL 1 : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Onderhavige overeenkomst heeft als doel de betrekking tussen bovengenoemde partijen, wat betreft het in het werk stellen van het geselecteerd project in het kader van het programma van het SVC 5 « Heyvaert-Poincaré » en de retrocessie van de door het gewest toegekende subsidie.

In dit kader, werd een subsidie van **13.800 EUR** aan de Begunstigde toegekend als steun bij de uitvoering van zijn project zoals omschreven in artikel 4.

ARTIKEL 2 : KALENDER

JANUARI – FEBRUARI 2023 :

- Voorbereidende fase: contacten met overheden en buurtbewoners

- Voorbereidende fase: contacten met verenigingen voor de activering van een zaal op de begane grond van de Kruitmolenstraat

MAART – JUNI 2023 :

- Plaatsing van plantenbakken (en planten)
- Start van de communicatie en voeding van de boekenkast
- Einde van de zoektocht naar kandidaten en finaliseren overeenkomst met de toekomstige gebruiker van het pand en Molleke

JUNI 2023 – MEI 2024

- Installatie van aanvullende voorzieningen (indien het budget het toelaat) bij de plantenbakken

ARTIKEL 3 : LOCATIE VAN HET PROJECT

De locatie van het project bevindt zich op en rond het Ninoofseplein, de Kruitmolenstraat en de Onze-Lieve-Vrouw van Vaakstraat.

ARTIKEL 4 : HET PROJET

De in het kader van het project geplande acties zijn gericht op de volgende thema's van het sociaal-economische luik van het SVC 5 Heyvaert-Poincaré :

- toe-eigening van de publieke ruimte
- de strijd tegen sociale uitsluiting

Dit project, dat wordt geleid door de vzw Convivence/Samenleven, is complementair aan en ondersteunt reeds bestaande projecten die werden ontwikkeld door de inwoners op en rond het Ninoofseplein - meer bepaald de vzw Molleke; de vzw Adopt Ninop; Sophie Righi; Potager de la Tour à Plomb en de vzw La Poudrière - die hebben gereageerd op de oproep tot burgerinitiatieven van het SVC 5 en die logistieke of administratieve belemmeringen ondervinden bij de uitvoering van bepaalde aspecten van hun initiatief. Het doel van dit project is dus om de initiatieven die al gedeeltelijk zijn uitgevoerd tot een goed einde te brengen en de bestendiging van de dynamiek van de burgers aan te moedigen door de resultaten van deze initiatieven zichtbaar te maken in de openbare ruimte.

Het project is verdeeld over volgende drie luiken:

1 . Vergroening van de Kruitmolenstraat

Samen met de groep Adopt'Ninop en de kruidenierswinkel Molleke asbl zal Convivence zich inspannen om het door de bewoners geïnitieerde vergroeningsproces tot een succes te maken: Convivence zal een gerichte communicatiecampagne voeren om het aanbod van gratis plaatsing van bloembakken en klimplanten door de Cel Groene Ruimte van de Stad Brussel te promoten. Bovendien zal zij de indiening van aanvragen bij de Stad door de bewoners ondersteunen (met name voor gebouwen van rechtspersonen, gezien de online aanvraag alleen voor natuurlijke personen bestemd is).

De vereniging verbindt zich ertoe de bewoners elk document of onderhoudshandvest te laten ondertekenen dat de Stad gewoonlijk oplegt als tegenprestatie voor de plaatsing en het onderhoud van de plantenbakken en planten.

Onder voorbehoud van het verkrijgen van de nodige vergunningen en het beschikbare budget, zal de vereniging bijkomende groene inrichtingen aanbrengen samen met de bewoners (plantenbakken, versiering van de voet van bomen, beplanting, enz.) om een groene corridor te creëren tussen de straat en het Ninoofseplein in de richting van de Onze-Lieve-Vrouw van Vaakstraat.

2. Animatie rond en activering van de boekenkast

De plaatsing van de boekenkast, een initiatief van Sophie Righi (winnares van de CRU5-oproep voor burgerinitiatieven), loopt momenteel. Het is zowel een boekenruilkast als een uitstalkraam voor rubrieksadvertenties en buurtevenementen. De interventie van Convivence zal bestaan uit het levendig houden van de box door

- de aanlevering van boeken indien nodig;
- het uitstalraam actief gebruiken om zijn activiteiten en die van zijn partners te promoten, of elke lokale actor die activiteiten wil communiceren;
- promotie van de kast om het effectieve gebruik ervan door de bewoners te vergroten. Deze activiteit is ononderbroken gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3. Avtivatie van een leegstaand lokaal in de Kruitmolenstraat

Deze ruimte, gelegen in het complex Poudrière en deel uitmakend van het door de vzw Molleke beheerde pand, wordt niet gebruikt, hoewel zij gebruikt zou kunnen worden om burger- of verenigingsinitiatieven in onder te brengen en als springplank te kunnen dienen voor dergelijke initiatieven. De beoogde invulling schrijft zich enkel en alleen in voor initiatieven die in overeenstemming zijn met de doelstellingen van het SVC, namelijk de versterking van het sociale weefsel, de solidariteit en identiteit van de wijk, alsmede de verbetering van de levenskwaliteit in de wijk.

De tussenkomst van Convivence omvat enerzijds de hulp bij het vinden en coördineren van de zoektocht naar potentiële gebruikers van het lokaal en anderzijds ondersteuning bieden aan de vzw Molleke bij de administratieve procedures die hiervoor nodig zijn (opstellen van een huurcontract, verzekering van het lokaal,...) Het budget van de overeenkomst kan daarnaast ook gebruikt worden voor materiële en financiële ondersteuning van de activiteiten van de toekomstige gebruikers (aankoop van materiaal voor de inrichting van het lokaal of werkingskosten), of voor hun communicatie. Convivence zal ervoor zorgen dat de eventuele gebruiker(s) worden benaderd zodat het lokaal tijdens de geldigheidsduur van de overeenkomst voortdurend worden geactiveerd. In de mate van het mogelijke zal de activering permanent zijn.

ARTIKEL 5 : FINANCIERING

5.1 Subsidiebedrag

Een subsidie voor een totaalbedrag van **13.800 EUR** wordt aan de Begunstigde toegekend. De in aanmerking komende uitgaven worden opgesomd in de "Praktische gids voor maatschappelijke en economische herwaardering" die als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd. Elke uitgave die afwijkt van deze begroting moet vooraf door de stad worden aanvaard.

De voorlopige begroting wordt als volgt samengesteld:

Budgetaire posten	**2023**	**2024**	**TOTAAL**
Materiaal en investeringskosten	2.500 EUR	2.500 EUR	**5.000 EUR**
Personeelskosten	1.500 EUR	1.500 EUR	**3.000 EUR**
Werkingskosten	2.900 EUR	2.900 EUR	**5.800 EUR**
TOTAAL	**6.900 EUR**	**6.900 EUR**	**13.800 EUR**

De post materiaal en investeringkosten is voornamelijk bestemd voor de aankoop en installatie van meubilair en materieel dat nodig is voor de vergroening van gevels en wegen, naast de door de Stad geplaatste plantenbakken: kuipen, dwarskabels voor klimplanten, enz...

De personeelskosten zijn beperkt tot het strikte minimum en dienen ter compensatie van een klein deel van de werktijd die aan het project wordt besteed door de medewerker van Convivence die belast is met het dossier, alsmede de specifieke werktijd die wordt besteed aan de coördinatie en de boekhouding van het project, die intern zal worden beheerd.

De werkingskosten zijn de kosten die verband houden met het algemene project (communicatie) maar ook met de operationalisering van het lokaal van Molleke vzw: dienstverleners voor animatie, specifieke communicatie, aankopen voor de activiteiten, enz.

5.2 Uitgaven die in aanmerking komen

Enkel de uitgaven die rechtstreeks en specifiek gebonden zijn aan de uitvoering van het project komen in aanmerking, met uitsluiting van algemene onkosten van de Begunstigde, conform de opgesomde uitgaven in de "Praktische gids voor maatschappelijke en economische herwaardering" die als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd. Alleen vergoedingen die vóór 31/05/2024 zijn gedateerd komen in aanmerking.

Categorieën van uitgaven die in aanmerking komen voor subsidiëring:

1° Personeelskosten : brutolonen, werkgeversbijdrage RSZ, vergoedingen, …

2° Werkingskosten: fotokopieën, vrijwilligersvergoedingen, contracten voor artistieke dienstverlening (type SMART, RPI, …)

3° Investeringskosten : plantenbakken, decoratie van de boomspiegels, gereedschap, …

5.3 Bepaling van de verschuldigde bedragen en betalingsmodaliteiten

Een voorschot van 70% op het bedrag van de subsidie verschuldigd voor 2023, wordt de begunstigde uitbetaald bij ingang van onderhavige overeenkomst voor zover de uitvoering van het project in 2023 aangevangen wordt én na ontvangst van een schuldvordering opgemaakt door de Begunstigde.

Het resterende saldo van 30% van de subsidie verschuldigd voor het jaar 2023, zal het daaropvolgende jaar worden uitbetaald na tijdige ontvangst en goedkeuring van de in artikel 6 vereiste bewijsstukken (die het gebruik van 100% van de subsidie rechtvaardigen) én na ontvangst van een schuldvordering opgemaakt door de Begunstigde.

Een voorschot van 70% op het bedrag verschuldigd voor het jaar 2024 zal worden uitbetaald, op voorwaarde dat de begunstigde alle verantwoordingsstukken met betrekking tot de uitgaven van het jaar 2023 aan de Stad heeft overgemaakt en deze door de Stad werden goedgekeurd én na ontvangst van een schuldvordering opgemaakt door de Begunstigde.

Het resterende saldo van 30% van de subsidie verschuldigd voor het jaar 2024, zal worden uitbetaald na tijdige ontvangst en goedkeuring van de in artikel 6 vereiste bewijsstukken (die het gebruik van 100% van de subsidie rechtvaardigen) én na ontvangst van een schuldvordering opgemaakt door de Begunstigde.

De verschillende schijven van de subsidie zullen worden uitbetaald op het rekeningnummer BE89 0682 4234 0985 van de Begunstigde.

5.4 Afsluiting van de betalingen

De in artikel 6 gespecifieerde bewijsstukken die het gebruik van de subsidie moeten rechtvaardigen, dienen doorgestuurd te worden naar de Stad op:

- ten laatste 31 maart 2024 voor de subsidies die gebruikt werden in het jaar 2023
- ten laatste 30 september 2024 voor de subsidies die gebruikt werden in het jaar 2024

Bij gebrek hieraan sluit de Stad de rekeningen af op basis van de documenten die op die datum in haar bezit zijn.

ARTICLE 6 : VERANTWOORDINGSSTUKKEN

De Begunstigde verstrekt volgende documenten op uiterlijk 31 maart 2023 en 30 september 2024 (zie voorgaand artikel) van aan de administratie:

1. **Het activiteitenrapport** waarin de gerealiseerde acties, de effectief gevolgde kalender, de behaalde resultaten en het overzicht van de uitgaven worden weergegeven (zie model in bijlage)

2. **Een tabel met bewijsstukken** in één keer ingediend, met inbegrip van de subsidiabele uitgavenstaat van het project en alle bewijsstukken betreffende de gesubsidieerde acties

   Alle uitgaven moeten worden gestaafd door een naar behoren betaalde factuur of door enig ander bewijsstuk (arbeidsovereenkomst, kwartaaloverzichten aan de RSZ, bankafschriften, enz.) Deze bewijsstukken moeten worden genummerd en opgenomen in een lijst die door een bevoegd persoon als "waarheidsgetrouw" wordt gewaarmerkt. De uitgaven moeten in een spreadsheetbestand (Excel of Calc, het open source-equivalent) worden ingediend. (zie model in bijlage).

3. **De statuten van de vereniging**

   De Begunstigde verbindt er zich toe, na ondertekening van onderhavige overeenkomst, de laatste versie over te maken van de geldende gecoördineerde statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

   De begunstigde moet de stad in kennis stellen van eventuele latere wijzigingen.

ARTKEL 7 : CONTROLE

Deze subsidie wordt toegekend overeenkomstig de bepalingen van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van bepaalde subsidies.

De begunstigde verbindt zich ertoe de krachtens deze overeenkomst ontvangen subsidies efficiënt en transparant te gebruiken en op verzoek alle relevante informatie te verstrekken over het gebruik van de voor deze projecten verkregen middelen.

De stad behoudt zich het recht een Begeleidingscomité bijeen te roepen met ten minste één vertegenwoordiger van de Begunstigde om te zorgen voor een goed toezicht op de uitvoering en implementatie van het project.

De Begunstigde verbindt zich ertoe zijn activiteitenverslag, financieel verslag en boekhouding uiterlijk op 31/03/2024 en 30/09/2024 per e-mail naar URB.Citroen-Vergote@brucity.be en per post naar de Cel Stadsvernieuwing, Departement Stadsontwikkeling, Hallenstraat 4, 1000 Brussel, te sturen.

Voor meer informatie wordt verwezen naar het besluit inzake Stadsvernieuwing van 6 oktober 2016 en het besluit van 23 maart 2017 inzake opdrachten voor Stadsvernieuwing.

De begunstigde verbindt zich ertoe de subsidiebedragen die niet overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst zijn gebruikt, terug te betalen, alsook in volgende voorkomende gevallen:

- wanneer de Begunstigde nalaat de verantwoordingsstukken vereist door de Stad over te maken ;
- wanneer de Begunstigde zich verzet tegen de controle van de Stad

Deze terugbetaling dient te gebeuren binnen 30 dagen na het per aangetekende brief gedane verzoek. Bij gebreke daarvan is het verschuldigde bedrag van rechtswege opeisbaar en onderhevig aan de wettelijke rente, zonder voorafgaande kennisgeving, vanaf de 31e dag na bovenbedoeld verzoek.

De begunstigde verbindt zich ertoe te voldoen aan alle verzoeken van het Gewest met betrekking tot de gewestelijke subsidie en dat indien, om welke reden dan ook, alle of een deel van de in het kader van deze overeenkomst gemaakte kosten door het Gewest worden afgewezen, zij eveneens door de Stad zullen worden afgewezen, zodat de voorziene subsidie geheel of gedeeltelijk niet zal worden toegekend en/of door de vzw aan de Stad zal moeten worden terugbetaald volgens bovenstaande modaliteiten.

ARTIKEL 8 : VERZENDING VAN DE DOCUMENTEN

Alle kennisgevingen op basis van onderhavige overeenkomst en alle vereiste documenten dienen rechtsgeldig te worden gericht aan de volgende adressen:

Begunstigde
Convivence/Samenleven
Zespenningenstraat 56-58
1000 Brussel

Stad Brussel
Departement Stadsontwikkeling – Cel Stadsvernieuwing
Hallenstraat 4
1000 Brussel

ARTIKEL 9 : INFORMATIE & PUBLICITEIT

Elk document bestemd voor het publiek in het kader van het project waarop deze overeenkomst betrekking heeft, moet verplicht melding maken van de financiële steun van het SVC 5 « Heyvaert-Poincaré » programma.

Het logo van de Stad, het Gewest en het SVC 5, op eenvoudig verzoek van de Begunstigde ter beschikking gesteld, moet voorkomen op deze documenten.

Alle documenten moeten alvorens publicatie ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Stad.

Overigens dient elk georganiseerd evenement in het kader van dit project verplicht melding te maken van bovengenoemde financiële steun en steeds gemeld te worden aan het Gewest en de Stad.

ARTIKE 10 : RESPONSABILITÉ

De Stad kan geenszins aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de uitvoering van deze overeenkomst door de Begunstigde.

ARTIKEL 11 : GESCHILLEN

In geval van betwisting met betrekking tot onderhavige overeenkomst, zijn uitsluitend de rechtbanken van Brussel bevoegd.

ARTIKEL 12 : INWERKINGTREDING & DUUR VAN ONDERHAVIGE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst is geldig voor de volledige duurtijd van het project zoals beschreven in artikel 4, vanaf de datum van ondertekening.

De onderhavige overeenkomst wordt gesloten onder de ontbindende voorwaarde van opschorting en/of annulering door de toezichthoudende instantie waartoe de Stad behoort, van de beraadslaging van de gemeenteraad waarbij de onderhavige overeenkomst wordt goedgekeurd.

Bijlagen :

- Blanco activiteitenverslag
- Blanco tabel met bewijsstukken
- Blanco schuldvordering
- Praktische gids van de acties voor maatschappelijke en economische herwaardering

Opgemaakt in Brussel, op in twee exemplaren, waarbij elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

Voor Convivence/Samenleven, vzw

SANDRINE COUTURIER
Directrice
MARCEL RIJDAMS
Président

Voor de Stad,

Vanwege het Collège,

Dirk Leonard,
Stadssecretaris

Het Collège,

Arnaud PINXTEREN,
Schepen bevoegd voor Stadsvernieuwing